

## 督促状

(〇〇代金お支払いのお願い)

年 月 日

〒〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇様

〒〇〇〇〇〇〇

株式会社〇〇

拝啓

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素より当社をご利用いただきまして誠にありがとうございます。

さて、下記売買契約に関しまして、本状作成時点において、代金のお支払いが確認できておりません。

つきましては、当社までご持参いただくか、下記口座に振り込む方法により至急お支払いくださいますよう、お願い申し上げます。

なお、本状と行き違いにお支払いいただいた場合には、何卒ご容赦ください。

敬具

記

(ご契約内容)

- ・ 契約日 年 月 日
- ・ 対象商品 〇〇〇〇
- ・ 売買代金 〇〇円

(お振り込み先口座)

- ・ 金融機関名 〇〇銀行〇〇支店
- ・ 種類 普通
- ・ 口座番号 〇〇〇〇
- ・ 名義人 〇〇〇〇

(お問い合わせ窓口)

株式会社〇〇

電話番号 〇〇〇〇

受付時間 〇時～〇時 (土日・祝祭日を除く。)